

FONDAZIONE CASA RIPOSO SAN GIUSEPPE O.N.L.U.S.

Via del Troglia 4 - Bordighera



Cod. fiscale 81005390083

IL QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEGLI OPERATORI - marzo 2014

Gentile dipendente,

La Fondazione ha intenzione di migliorare il benessere organizzativo nel nostro ambiente di lavoro; a questo scopo sta conducendo una ricerca per capire che cosa è già soddisfacente e che cosa si possa migliorare. Per aiutarci in questo Le chiediamo di rispondere alle seguenti domande; le Sue risposte ci aiuteranno a capire il livello di qualità attuale.

Per ogni argomento risponda ponendo una croce nel quadratino corrispondente.

Il questionario è **anonimo**.

Il Direttore Amm.vo
(Rag. Roberto Rizzi)

1. Orario di lavoro:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

2. Clima delle relazioni tra colleghi:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

3. Relazioni con la Direzione:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

4. Relazioni con gli Ospiti:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

5. Relazioni con i parenti degli Ospiti:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

6. Risorse messe a disposizione per lavorare (materiali, attrezzature, ecc.):

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

7. Comfort degli ambienti di lavoro:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

8. Rapporto tra numero degli operatori e carico di lavoro:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

9. Organizzazione del lavoro:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

10. Riconoscimento delle proprie competenze professionali:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

11. Possibilità di accrescere la propria professionalità:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

12. Il mio rapporto con la Responsabile del coordinamento:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

13. Le mie esigenze personali (ferie, permessi, turni) sono considerate in modo:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

14. Gli strumenti a disposizione degli operatori (protocolli di lavoro, procedure, piano di lavoro giornaliero, ecc.) sono utili nell'espletamento delle attività quotidiane rivolte all'ospite in modo:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

15. La formazione professionale promossa dall'Ente è:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

16. Il mio grado di informazione sulla vita dell'Ente è:

- OTTIMO
- BUONO
- DISCRETO
- SUFFICIENTE
- SCARSO

Può infine indicarci che ruolo riveste nella struttura? (barrare il quadratino corrispondente).

Personale socio assistenziale:

O.S.A./ADEST

O.S.S.

Personale sanitario:

Medico

Infermiere

Personale riabilitativo:

Terapista

Animatore

Personale servizi:

Amministrativo

Servizi generali (Lavanderia/Pulizie/Centralino)

Grazie per la collaborazione

N.B. : da restituire debitamente compilato presso i Reparti o la Direzione amministrativa.

Annotazioni/Suggerimenti: